

Regiegroep Slotervaart-Noord richtlijnen en afspraken 2020

Richtlijnen

- De budgettaire verantwoording van de gelden verkregen uit een bewonersinitiatief dient correct te zijn, volgens de onderstaande richtlijnen. De verantwoording dient maximaal vier maanden na afloop van de uitvoering van een initiatief/van het project te worden ingediend. Indien dit niet het geval is volgt als consequentie uitsluiting van het indienen van toekomstige bewonersinitiatieven.

Algemene voorwaarden:

- Voor het opvoeren van loonkosten voor professionals is een KVK nummer en een factuur (incl. BTW nummer) vereist. Deze moeten als bijlage bij de aanvraag ingediend worden.
- Professionals kunnen in principe maximaal 35 euro per uur krijgen, inclusief btw. Uit de begroting moet duidelijk worden hoeveel het loon per uur bedraagt. Loonkosten voor professionals worden niet toegekend indien het werk ook vrijwilligers gedaan kan worden.
- Vrijwilligers kunnen maximaal één cadeaubon p.p. van 10 euro per aanvraag krijgen.
- Telefoonkosten van vrijwilligers kunnen niet vergoed worden.
- Reiskosten van vrijwilligers kunnen vergoed worden op basis van de kosten van Openbaar Vervoer binnen Amsterdam. Benzinekosten worden niet vergoed.
- Buurtfeesten in principe niet meer dan 350 euro.
- Kosten voor eten en drinken mogen 10% van het totaal aangevraagde budget uitmaken. Al het begrote eten boven de 10% moet functioneel zijn en beargumenteerd worden. Eten kan een middel tot een doel zijn, geen doel op zichzelf.
- Bij voorkeur vinden activiteiten plaats in Slotervaart zelf.
- De aanvrager dient in Slotervaart te wonen.
- Commerciële activiteiten worden niet bekostigd. De aanvrager mag geen winst maken met het initiatief.
- De regiegroep beoordeelt of een aanvraag gehonoreerd wordt.

Overige richtlijnen/afspraken:

- Kostbare materialen blijven eigendom van alle bewoners van Slotervaart Noord.
- Aanvragers dienen een schriftelijk verslag in bij de Regiegroep via regiegroep.slotervaartnoord@gmail.com. Wat is het resultaat van het project. Bij voorkeur met foto's.
- Voorschotten dienen per mail aangevraagd te worden bij Fleur Fried, f.fried@sw-sl.nl. Voorschotten kunnen niet fysiek uitbetaald worden. Facturen staan los van voorschotten en worden bij Fleur ingediend waarna Fleur het verschuldigde bedrag direct naar crediteur overmaakt.
- Deadline voor het indienen van aanvragen: 7 dagen voorafgaand aan een regiegroepvergadering. Te laat = niet behandelen. Data regiegroepvergaderingen worden gecommuniceerd via website Buurtzaak.
- Initiatieven kunnen alleen digitaal ingediend worden. Mail het initiatief naar regiegroep.slotervaartnoord@gmail.com.
- Regiegroepleden koppelen binnen 10 werkdagen na de regiegroepvergadering besluit terug.